

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 1° MARZO 2021**

Il giorno 1 marzo 2021, alle ore 14.30, si è riunito, in modalità telematica, il Consiglio del Dipartimento di Informatica per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

DIREZIONE

1. Approvazione verbali sedute precedenti

- 22 gennaio 2021
- 23 novembre 2020
- 13 ottobre 2020
- 29 settembre 2020

2. Comunicazioni

3. Ratifica Decreti del Direttore

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

4. Dott. Pierpaolo Basile - ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della legge 240/2010. Attivazione procedura per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia.

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

5. Variazioni di bilancio

6. Autorizzazione alla spesa. Richiesta di acquisto workstation

7. Richiesta anticipazione per rinnovo assegno di ricerca n.09.03 sul Progetto PRIN2017-Bully Buster.

8. Prof. Impedovo: Richiesta autorizzazione al Consiglio di acquisto di strumentazione.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

9. Addendum al verbale del 19 febbraio 2020 per affidamenti

10. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 (due) borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema "Realizzazione e sperimentazione di

software e dispositivi per la stima non invasiva dell'anemia", nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi edoc@work – D.R. n. 4084 del 21.12.2020 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice.

11. Affidamento incarichi XI bando

12. Impegno didattico: proff. Costabile, Lanzilotti

RICERCA E TERZA MISSIONE

13. Relazione assegno di ricerca PON, Mignone Paolo

14. Partecipazione a Prin "KLEinG"

15. Richiesta autorizzazione partecipazione Progetto ARPEL4Entrep

16. Assegno di ricerca biennale - Prof. Pasquale Lops

17. Richiesta rinnovo assegno di ricerca n.09.03 sul Progetto PRIN2017-Bully Buster

18. Pio Gianvito: richiesta di autorizzazione a svolgere periodo all'estero in smart working dal 01/03/2021 al 15/09/2021

19. Gabriella Casalino: autorizzazione a svolgere un periodo di collaborazione, in modalità smart working, con la sede estera Polish Academy of Science, Polonia, dal 1/3/2021 al 2/9/2021.

20. Prof. Bochicchio Mario Alessandro: richiesta ratifica per partecipazione al bando "PROGETTI DI RICERCA DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE (PRIN 2020)"

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con I:

Professori di I Fascia:

| | | | |
|-----------------|---|----------------|---|
| 1) COSTABILE M. | P | 4) MAZZIA F. | P |
| 2) LANUBILE F. | P | 5) PIRLO G. | A |
| 3) MALERBA D. | P | 6) SEMERARO G. | P |

Professori di II Fascia:

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|---|
| 1) ABBATTISTA F. | P | 11) DIMAURO G. | P |
| 2) APPICE A. | P | 12) FANIZZI N. | P |
| 3) BALDASSARRE MT | P | 13) FERILLI S. | P |
| 4) BOCHICCHIO M. A. | P | 14) IMPEDOVO D. | P |
| 5) BUONO P. | P | 15) LANZILOTTI R. | P |
| 6) CAIVANO D. | P | 16) LOPS P. | P |
| 7) CASTELLANO G. | G | 17) MENCAR C. | P |
| 8) CECI M. | P | 18) PANI G. | G |
| 9) D'AMATO C. | P | 19) PICCINNO A. | P |
| 10) DE GEMMIS M. | P | 20) ROSELLI T. | P |

Ricercatori:

| | | | |
|-----------------|---|--------------|---|
| 1) ARDIMENTO P. | P | 2) BOFFOLI N | P |
|-----------------|---|--------------|---|

| | | | |
|------------------|---|-------------------|---|
| 3) CAROFIGLIO V. | A | 8) GENTILE E. | P |
| 4) CASTIELLO C. | P | 9) LISI F. A. | P |
| 5) COVINO E. | P | 10) PLANTAMURA P. | P |
| 6) DE CAROLIS B. | P | 11) ROSSANO V. | P |
| 7) DI MAURO N. | P | 12) SCALERA M. | G |

Ricercatori a tempo determinato

| | | | |
|------------------|---|------------------|---|
| 1) BALDUCCI F. | P | | |
| 2) BASILE P. | P | 10) NOVIELLI N. | P |
| 3) CALEFATO F. | P | 11) PIO G. | P |
| 4) CASALINO G. | P | 12) POLIGNANO M. | P |
| 5) CERIANI M. G. | P | 13) REDAVID D. | A |
| 6) DESOLDA G. | P | 14) ROMANO S. | P |
| 7) FALINI A. | P | 15) VESSIO G. | P |
| 8) LOGLISCI C. | P | 16) VITANZA A. | P |
| 9) MIGNONE P. | P | | |

Personale Tecnico Amministrativo:

| | | | |
|------------------|---|--------------------|---|
| 1) CIVES M. | P | 4) MAVILLONIO N. | P |
| 2) MANTINI M | P | 5) SQUICCIARINI S. | P |
| 3) MASTROVITI I. | P | | |

Studenti

| | | | |
|-----------------|---|----------------|---|
| 1) BOCCUZZI S. | A | 5) LOSITO N. | A |
| 2) CALORE G. | A | 7) MANFREDI W. | P |
| 3) CONGEDO A. | A | 8) MEDICI M. | A |
| 4) DE FEO F. S. | A | 9) VILLANO G. | P |

Partecipa alla seduta la dott.ssa Costantina Caruso, Coordinatore amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.10

DIREZIONE**1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle seguenti riunioni del Consiglio del Dipartimento di Informatica:

- 22 gennaio 2021
- 23 novembre 2020
- 13 ottobre 2020
- 29 settembre 2020

Il Consiglio, delibera, all'unanimità, di rinviare l'approvazione di predetti verbali ad altra riunione.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Il Direttore informa che, nella seduta del 27 gennaio 2021, nelle more del rinnovo delle rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo e Consigli di Dipartimento e di Scuola, vista la problematica relativa al vulnus di rappresentatività di tale componente, il Senato Accademico ha deliberato di dare al mandato al Rettore di verificare, con i competenti Uffici, la possibilità di prevedere, ove non si possa ricorrere alla surrogazione, la partecipazione negli Organi in cui siano presenti rappresentanti degli studenti in qualità di osservatori, senza diritto di voto, di studenti indicati dalle liste ivi elette;
- il Direttore informa che è pervenuta, dal Delegato alla Ricerca e dal Responsabile della Linea d'azione relativa alla valutazione periodica della qualità della ricerca, a mezzo email, comunicazione dell'apertura della fase 1 della VQR 2015-2019 corrispondente alla selezione dei prodotti da parte dei docenti valutati, da concludersi entro il 22 marzo pv;
- il Direttore informa che è pervenuta, a mezzo email, comunicazione della richiesta dal centro vaccinazione di Ateneo di predisposizione di fogli xls con i dati del personale, strutturato e non strutturato, del Dipartimento al fine di predisporre rapidamente una calendarizzazione delle attività di vaccinazioni a favore di detto personale.

Esce la Sig.ra Giorgia Villano.

3. Ratifica Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti decreti direttoriali:

- D.D. n. 13 del 21.01.2021 - Nomina commissione relativa al bando emesso con D.D. n. 2 del 04.01.2021 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione di alcune attività nell'ambito dello Studio di fattibilità in merito alla predisposizione degli strumenti necessari alla creazione di contenuti didattici e alla erogazione di formazione, sia in presenza sia in modalità e-learning, per supportare l'azione della componente Technology Transfer. La Commissione sarà così composta:
 1. Prof. Giovanni Dimauro, Presidente;
 2. Prof. Antonio Piccinno, Componente;
 3. Dott.ssa Veronica Rossano, Componente;
 4. Dott.Vincenza, Marianna Calò (Personale Tecnico-amministrativo–Cat.D), Segretario.

- D.D. n. 14 del 22.01.2021 - Nomina commissione relativa al bando emesso con D.D. n. 5 del 12.01.2021 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione di alcune attività di Evoluzione e maintenance del TALIA Semantic Framework nell'ambito del progetto Talia. La commissione sarà così composta:
 1. Prof. Pasquale Lops, Presidente;
 2. Prof. Giovanni Semeraro, Componente;
 3. Prof. Marco de Gemmis, Componente;
 4. Dott.ssa Vincenza, Marianna Calò (Personale Tecnico-amministrativo – Cat.D), Segretario.

- D.D. n. 15 del 22.01.2021 - Nomina commissione relativa al bando emesso con D.D. n. 6 del 12.01.2021 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione di alcune attività nell'ambito dell'Implementazione dei servizi semantici sui fondi UPB Semeraro00467615Cterz. La commissione sarà così composta:
 1. Prof. Giovanni Semeraro, Presidente;
 2. Prof. Pasquale Lops, Componente;
 3. Prof. Marco de Gemmis, Componente;
 4. Dott.ssa Vincenza, Marianna Calò (Personale Tecnico-amministrativo – Cat.D), Segretario.

- D.D. n. 16 del 25.01.2021 - Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla procedura concorsuale (Bando DD n. 5 del 12/01/2021) e di decretare il vincitore nella persona della Dott.ssa SICILIANI Lucia.

- D.D. n. 17 del 25.01.2021 - Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla procedura concorsuale (Bando DD n. 6 del 12/01/2021) e di decretare il vincitore nella persona del Dott. MUSTO Cataldo.

- D.D. n. 18 del 26.01.2021 - Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla procedura concorsuale (Bando DD n. 64 del 03/12/2020 per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assegnazione di complessivi 25 posti per la partecipazione al progetto "Smart Things 2020/2021") e di decretare che i vincitori della suddetta procedura concorsuale sono:

| N. | Matricola | Punti |
|-----------|------------------|--------------|
| 1 | 699781 | 87,9 |
| 2 | 697165 | 85,2 |
| 3 | 706218 | 82,6 |
| 4 | 704985 | 77,9 |
| 5 | 716162 | 74,7 |
| 6 | 700655 | 74,4 |
| 7 | 718938 | 72,3 |

| N. | Matricola | Punti |
|-----------|------------------|--------------|
| 14 | 697175 | 46 |
| 15 | 741267 | 46 |
| 16 | 705834 | 46 |
| 17 | 697885 | 44 |
| 18 | 697810 | 44 |
| 19 | 697561 | 43,5 |
| 20 | 720034 | 43,5 |

| | | |
|-----------|--------|-------------|
| 8 | 706593 | 71 |
| 9 | 708797 | 69,5 |
| 10 | 697356 | 65,8 |
| 11 | 665975 | 62,6 |
| 12 | 716264 | 51 |
| 13 | 699506 | 49 |

| | | |
|-----------|--------|-------------|
| 21 | 724806 | 43 |
| 22 | 697177 | 43 |
| 23 | 698996 | 41,5 |
| 24 | 696994 | 41,5 |
| 25 | 698421 | 41 |

- D.D. n. 19 del 09.02.2021 - Nomina commissione commissione giudicatrice per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Data Science – Metodologie, analisi, soluzioni", a.a. 2020/2021. La Commissione sarà così composta:

- Pasquale Lops (Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Presidente
- Marco de Gemmis (Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Componente
- Tommaso Di Noia (Politecnico di Bari) - Componente
- Carmelo Antonio Ardito (Politecnico di Bari) – Componente
- Francesco Moretti (Fincons Group) - Componente

Membri supplenti

- Donato Malerba (Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Componente
 - Giovanni Semeraro (Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Componente
 - Eugenio Di Sciascio (Politecnico di Bari) - Componente
 - Michele Ruta (Politecnico di Bari) - Componente
- D.D. n. 20 del 11.02.2021 – Emesso per la necessità di dare avvio alle procedure per l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca sul progetto denominato GoforIT, finanziato dalla CRUI.
 - D.D. n. 21 del 18.02.2021 - Nomina commissione per la valutazione delle domande presentate da personale esterno ai ruoli universitari sugli insegnamenti relativi al settore L-LIN/12. La commissione sarà così composta:
 - Prof. Donato Malerba, Presidente
 - Prof. Giovanni Dimauro, Componente
 - Prof.ssa Annarita Taronna, Componente
 - D.D. n. 22 del 18.12.2021 - Nomina commissione per la valutazione delle domande presentate da personale esterno ai ruoli universitari sugli insegnamenti relativi al settore SECS-P/08. La commissione sarà così composta:

- Prof. Donato Malerba, Presidente;

- Prof. Luca Petruzzellis, Componente;
- Prof. Giovanni Dimauro, Componente;

- D.D. n. 23 del 18.02.2021 - Emesso per la necessità di annullare il D.D. n. 19 del 9/02/2021 relativo alla nomina della commissione giudicatrice per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Data Science – Metodologie, analisi, soluzioni", a.a. 2020/2021.

Il Consiglio ratifica all'unanimità i decreti dal n. **13** del 21.01.2021 al n. **23** del 18.02.2021.

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

4. Dott. Pierpaolo Basile - ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della legge 240/2010. Attivazione procedura per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia.

Il punto viene rinviato.

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

5. Variazioni di bilancio

Il Direttore informa che sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio dell'Esercizio 2021 (All. 5.1), per assestamento, maggiore/minore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario di cui, di seguito, si riportano le informazioni principali:

- 141/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Trasferimento acconto dotazione ordinaria di funzionamento anno 2020 delibera CDA 26/11/2020
- 167/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Trasferimento acconto miglioramento della didattica anno 2019 e 2020 delibera CDA 26/11/2020
- 168/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Trasferimento contratti di insegnamento anni accademici 2018/2019 e 2019/2020;
- 238/2021 - Tipo variazione: assestamento – Descrizione: DIB - Assestamento Avanzo di Amministrazione;
- 239/2021 - Tipo variazione: assestamento – Descrizione: DIB - Assestamento Fondo Cassa (Previsione);
- 240/2021 - Tipo variazione: assestamento – Descrizione: DIB - Riduzione Avanzo di Amministrazione per variazione riduzione R.A.;
- 270/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: storni per pagamento rimborsi;

- 271/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Storno per copertura contratto occasionale dott.ssa Berni;
- 278/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Storno irap docenti esterni Master Data Science;
- 348/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: storno per fatt. cacucci;
- 351/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: storno per pagamento missioni e fatture;
- 353/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Riparto contributi ateneo contratti di insegnamento aa 2019-2020;
- 369/2021 - Tipo variazione: storno – Descrizione: Storno copertura contributi previdenziali e irap docenti a contratto aa 2019/2020.

Il Coordinatore amministrativo procede alla lettura dei dettagli delle variazioni sovraelenate.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le variazioni di bilancio elencate.

6. Autorizzazione alla spesa. Richiesta di acquisto workstation

Il Direttore comunica che, con nota prot n. 255 del 03.02.2021, il prof. Giovanni Dimauro ha presentato un buono d'ordine per l'acquisto di n. 1 Workstation Lenovo Thinkstation P620, per un importo presunto pari a € 8.849,00, inclusa IVA. Il prof. Giovanni Dimauro, nel fornire le specifiche tecniche dei prodotti richiesti, precisa che la spesa graverà sul fondo Edoc@Work (responsabile prof. Caivano).

Il Consiglio, vista la documentazione a supporto della richiesta, delibera, all'unanimità, di autorizzare la spesa.

7. Richiesta anticipazione per rinnovo assegno di ricerca n. 09.03 sul Progetto PRIN2017-Bully Buster.

Il Direttore comunica che, con nota prot n. 386 del 19.02.2021, il prof. Donato Impedovo chiede un'anticipazione di Euro 30.000,00 (trentamila/00) per far fronte alla spesa per il rinnovo, per anni uno, dell'assegno di ricerca "Analisi di tratti biometrici comportamentali per l'individuazione di atti di cyberbullismo" di cui è titolare la dott.ssa Lucia Sarcinella – Programma di ricerca 09.03 - SSD ING-INF/05 - bandito con D.R. n. 3721 del 11.11.2019.

Il recupero della suddetta anticipazione avverrà non appena sarà disponibile il Fondo "Bullybuster - A framework for bullying and cyberbullying action detection by computer vision and artificial intelligence methods and algorithms" (PRIN 2017) ed in ogni caso entro e non oltre mesi 24.

In caso contrario il prof. Donato Impedovo si impegna personalmente a restituire l'anticipo a questo Dipartimento sul Fondo BV-TECH di cui è titolare il Prof. Giuseppe Pirlo che firma per accettazione dell'assunzione di garanzia.

Dopo ampia discussione, verificata la sussistenza della copertura finanziaria, il Consiglio delibera all'unanimità di autorizzare la richiesta di anticipazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

8. Prof. Impedovo: Richiesta autorizzazione al Consiglio di acquisto di strumentazione.

Il Direttore informa che, con nota prot. 409 del 22.02.2021, il prof. Donato Impedovo ha presentato un buono d'ordine per l'acquisto del seguente materiale:

n. 4 Logitech MK270 Kit Tastiera e Mouse Wireless 2.4 GHz Compatto per Windows, 8 Tasti Multimediali e Scelta Rapida, Batteria Fino a 2 Anni, PC/Laptop, Layout Italiano QWERTY, Nero;

n. 1 CPU AMD RYZEN THREADRIPPER 3970X 4.5GHZ;

n. 1 Cooler Master MasterLiquid ML360 Mirror ARGB CPU Dissipatore Liquido, Sistema di Raffreddamento ad Acqua AIO, 3x120mm Ventole SickleFlow V2, Radiatore 360mm Potenziato, Compatibile Socket AMD e Intel;

n. 1 MSI Scheda Madre Creator TRX40;

n. 1 Samsung Memorie MZ-V7S1T0 970 EVO Plus SSD Interno da 1 TB, PCIe NVMe M.2;

n.2 PNY VCNRTXA6000-PB scheda video NVIDIA 48 GB GDDR6;

n. 1 Power Supply EVGA SuperNOVA T2 1600 W 80+ Gold;

n. 1 ARCTIC P14 - 140 mm Ventola per PC, Ventola Silenziosa per CPU, Ventola Ottimizzata per la Pressione Statica, Velocità 1700 RPM, 0,3 Sone - Nero;

n. 1 HyperX FURY Black HX432C16FB3K4/128 Memoria 128GB Kit (4x32GB), 3200MHz DDR4 CL16 DIMM;

n. 1 ASUS ROG Strix Helios RGB ATX/EATX Mid, Tower Gaming Case with Tempered Glass, Aluminium Frame, GPU Braces, 420 mm Radiator Support and Aura Sync ;

n. 1 Tecnoware UPS ERA PLUS 2600 Gruppo di Continuità - 6 Uscite IEC - Autonomia fino a 50 min - Potenza 2600 VA;

n. 1 WD My Cloud EX2 Ultra Network Attached Storage, 16 TB;

n. 2 Philips 243S7EHMB Monitor 24" LED IPS, Full HD, 3 Side Frameless, Regolabile in Altezza, Girevole, Pivot, Inclinatorio, Casse Audio Integrate, Softblue Protezione Occhi, HDMI, VGA, Vesa, Nero;

n. 1 UGREEN Cavo Ethernet Cat 7, Cavo Rete 10 Gbps 600 MHz/s, Cavo LAN Compatibile con PS4, PS3,

Console di Videogiochi, TV Box, Modem, Router, Switch, Access Point, Compatibile CAT5/CAT5e/Cat6, Nero (5m);

n. 1 Cavo Ultra HD HDMI 2.0 ad alta velocità, formati 3D supportati, con Audio Return Channel, 1,8 m;

n. 1 MSI GE66 Raider 10UH-082IT, Notebook Gaming, Nvidia RTX 3080 Max-Q, FHD 300Hz IPS-LvL, Intel I7-10870H, 32GB RAM DDR4, 2TB SSD M.2 PCIe, Win 10 Home.

Il prof. Donato Impedovo, nel fornire le specifiche tecniche dei prodotti richiesti, precisa che la spesa graverà sul fondo BESIDE e che, da stime effettuate su prezzi di mercato, risulta essere superiore ai 20.000 euro.

Il Consiglio, vista la documentazione a supporto della richiesta, delibera, all'unanimità, di autorizzare la spesa.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

9. Addendum al verbale del 19 febbraio 2020 per affidamenti

Il punto viene ritirato.

10. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 (due) borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema "Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell'anemia", nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi edoc@work – D.R. n. 4084 del 21.12.2020 – Richiesta nominativi componenti Commissione giudicatrice.

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 270-III/12 del 04.02.2021, la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ha richiesto i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 (due) borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema "Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell'anemia", nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi edoc@work - D.R. n. 4084 del 21.12.2020.

La Commissione deve essere composta da:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Vista la richiesta e gli atti istruttori alla stessa, il Consiglio, all'unanimità, nomina la seguente Commissione giudicatrice:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento: prof. Giovanni Dimauro
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato: prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di informatica;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata: prof. Danilo Caivano.

11. Affidamento insegnamenti XI Bando di vacanza

Il Direttore fa presente che con nota prot. n. 399-VII/1 del 22/02/2021, il Presidente della Scuola di Scienze e tecnologie ha trasmesso gli elenchi delle istanze pervenute a seguito del XI avviso di Vacanza emanato dalla Scuola di Scienze e Tecnologie in data 03 febbraio 2021.

Il Direttore comunica che è pervenuta l'istanza del prof. Massimo BILANCIA, professore di II fascia, per l'affidamento a titolo gratuito dell'insegnamento di Modellizzazione Statistica, SSD SECS-S/01, CdS Magistrale in Data Science, anno 1, semestre 2, 6 CFU, 62 ore. Il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica, nella seduta tenutasi il 26/02/2021, ha espresso parere favorevole all'affidamento.

Pertanto, il Consiglio approva all'unanimità l'affidamento a titolo gratuito dell'insegnamento di Modellizzazione Statistica, SSD SECS-S/01, CdS Magistrale in Data Science, anno 1, semestre 2, 6 CFU, 62 ore, al prof. Massimo BILANCIA.

Il Direttore comunica che sono pervenute, per l'insegnamento di Advanced Scientific English, CdS Magistrale in Computer Science, a.a. 2020-2021, anno 2, semestre 2, CFU 2, ore 24, le domande del dott. Rosario Fucarino, esterno ai ruoli universitari e dalla dott.ssa Antonietta Bagnardi, collaboratore esperto linguistica del Dipartimento di Informatica. In particolare, dopo attenta analisi della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione ha espresso parere favorevole circa la congruità dei titoli posseduti dai candidati, in seguente ordine di graduatoria:

- BAGNARDI Antonietta - punti: 17/25
- FUCARINO Rosario - punti: 6/25

Pertanto, il Consiglio alla luce della valutazione effettuata dalla Commissione, visto il parere favorevole del CICS nella seduta tenutasi il 26/02/2021, delibera all'unanimità di affidare alla dott.ssa Antonietta Bagnardi, l'insegnamento di Advanced Scientific English, SSD L-LIN/12, CdS Magistrale in Computer Science, a.a. 2020-2021, anno 2, semestre 2, CFU 2, ore 24, con contratto a titolo oneroso.

Il Direttore comunica che sono pervenute, per gli insegnamenti di Lingua Inglese, SSD L-LIN/12, Corsi A-L e M-Z, CdS triennale in Informatica, a.a. 2020-2021, anno 1, semestre 2, CFU 6, ore 62 e di Lingua Inglese, SSD L-LIN/12, Corsi A-L e M-Z, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, a.a. 2020-2021, anno 1, semestre 2, CFU 6, ore 62 le domande del dott. Rosario Fucarino e della dott.ssa Federica Pierno, esterni ai ruoli universitari. In particolare, dopo attenta analisi della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione ha formulato la seguente graduatoria:

- FUCARINO Rosario - punti: 6/25

- PIERNO Federica - punti: 0/25

Il Direttore comunica al Consiglio che con nota prot.num.437-VII/1 del 26/02/2021 è pervenuta la rinuncia del dott. Rosario Fucarino a ricoprire gli incarichi. Il Direttore comunica che il CICS I ha proposto la riapertura delle vacanze per gli insegnamenti di Lingua Inglese per i CdS in Informatica e Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software.

Il Consiglio approva all'unanimità la riapertura delle vacanze per gli insegnamenti di Lingua Inglese per i CdS in Informatica e Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software.

Il Direttore comunica che sono pervenute, per gli insegnamenti di Economia e gestione d'impresa, Corsi A-L e M-Z, SSD SECS-P/08, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, a.a. 2020-2021, anno 2, semestre 2, CFU 6, ore 62, le domande dei dott.ri

Corso A-L:

1. AMOROSINI Oronzo
2. GIULIANO Giovanni
3. MANGIA Riccardo
4. RUGGIERO Ettore
5. SALOMONE Sergio

Corso M-Z:

1. AMOROSINI Oronzo
2. GIULIANO Giovanni
3. MANGIA Riccardo

4. MACARIO Gaetano
5. PIPER Luigi
6. RUGGIERO Ettore

La commissione, nominata con D.D. n. 22 del 18/02/2021 e riunitasi il 25/02/2021, per la valutazione comparativa delle domande, ha provveduto a trasmettere il verbale dei lavori.

In particolare, dopo attenta analisi della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione, per il corso A-L, ha certificato la congruità dei titoli posseduti dai candidati, in seguente ordine di graduatoria:

- SALOMONE Sergio - punti: 26/30.

per il corso M-Z, ha espresso a maggioranza parere favorevole circa la congruità dei titoli posseduti dai candidati, in seguente ordine di graduatoria:

- PIPER Luigi - punti: 22/30
- MACARIO Gaetano - punti: 21/30.

Il Direttore fa presente che il CICSì ha inoltre espresso all'unanimità parere favorevole per SALOMONE Sergio per il corso A-L, e successivamente ha espresso a maggioranza parere non favorevole sulla graduatoria formulata dalla Commissione per il corso M-Z.

Il Direttore ritiene che, data la presenza di candidature comuni a entrambi i corsi (A-L) e (M-Z), non è possibile approvare in modo parziale gli atti di una Commissione; pertanto egli invita il Consiglio a esprimersi con voto palese sull'approvazione degli atti nella loro interezza.

Il Direttore apre la discussione.

La prof. Costabile ricorda che nel CICSì, i pareri sono stati formulati dall'Organo relativamente ai singoli affidamenti, valutati uno per volta e in successione. Dato tale modo di procedere non sono stati valutati gli atti prodotti dalle Commissioni valutatrici bensì i singoli affidamenti.

Entra il dott. Domenico Redavid. Esce la sig.ra Ida Mastroviti.

Il Direttore ricorda che gli atti dei 2 affidamenti relativi a Economia e gestione d'impresa, Corsi A-L e M-Z, SSD SECS-P/08, non possono essere analizzati separatamente nei loro effetti perché trattasi dello stesso corso.

Interviene la prof. Roselli che ricorda che il CICSì esprime parere sull'affidamento di ogni singolo

insegnamento e non sulla interezza degli atti prodotti da una Commissione valutatrice. La prof. Roselli ribadisce ancora una volta che il CICSÌ ha sempre proceduto nell'esprimere parere sui singoli affidamenti e, per dirimere questa questione, propone di interpellare chi potrebbe avere tali competenze.

Il Direttore osserva che il CICSÌ non ha valutato il singolo affidamento ma, da quanto riportato nell'estratto di Verbale pervenuto della riunione CICSÌ del 26 febbraio 2021, ha espresso parere sulla graduatoria elaborata dalla Commissione valutatrice. Pertanto il Direttore propone al Consiglio di rinviare la discussione dell'argomento.

Interviene il prof. Dimauro che riassume quanto accaduto nella riunione del CICSÌ; il prof. Dimauro ricorda che il CICSÌ ha espresso parere favorevole sul primo affidamento visto il parere unanime della Commissione e parere non favorevole a maggioranza sul secondo affidamento considerato il parere non unanime della Commissione valutatrice.

Interviene il prof. Semeraro che ricorda che, sia il CICSÌ che il Consiglio di Dipartimento, non hanno accesso agli atti sui quali la Commissione valutatrice formula la graduatoria. Conferma il suo voto favorevole ad entrambe le graduatorie degli affidamenti, ritenendo di avere così esercitato correttamente il proprio diritto di delega e sottolineando l'importanza di procedere agli affidamenti per garantire il corretto svolgimento dei corsi del 2° semestre (già iniziato) del corrente anno accademico.

Interviene la prof.ssa Costabile che ricorda che le perplessità del CICSÌ sono nate dalla valutazione, ricevuta da un candidato, di difficile comprensione se confrontata con quella ricevuta dallo stesso candidato da parte della stessa Commissione valutatrice, che ha utilizzato gli stessi criteri di valutazione, nell'anno accademico precedente. Il CICSÌ ha quindi cercato di confrontarsi con la Commissione valutatrice per avere chiarimenti. Ella chiede, pertanto, al Consiglio di Dipartimento di rinviare la discussione dell'argomento e di sottoporre il problema all'Avvocatura di Ateneo al fine di avere parere legale sia sulla correttezza procedurale sia sulla competenza della decisione finale dato che non sono chiare le competenze dei due Organi collegiali interessati e la Commissione valutatrice.

Interviene il Direttore. Egli spiega come è maturata la valutazione dei candidati, il cui curriculum è stato ritenuto congruente, sia nell'anno accademico precedente (a.a. 2019-2020) sia nell'anno accademico in corso (a.a. 2020-2021) per l'affidamento degli insegnamenti di Economia e Gestione d'Impresa, Corsi A-L e M-Z, SSD SECS-P/08.

Escono i proff./dott. Caivano, Roselli, Dimauro, Gentile, Buono, Rossano, Costabile, Romano, Lanzilotti.

Il Direttore chiede il controllo della presenza del numero legale. Il controllo conferma la presenza del numero legale.

Il Direttore inizia ad illustrare l'approccio seguito nella valutazione effettuata nella Commissione valutatrice per l'affidamento degli insegnamenti di Economia e Gestione d'Impresa, Corsi A-L e M-Z, SSD SECS-P/08 per l'a.a. 2019-2020.

La prof.ssa Baldassarre chiede che venga messo a verbale l'intervento del Direttore.

Il Direttore ritiene che la valutazione effettuata, per l'a.a. 2019/2020, sia stata imprecisa su alcuni aspetti del curriculum di uno dei candidati; tale imprecisione non ha però influito sulla graduatoria finale che sarebbe rimasta del tutto inalterata, riconfermando così la collocazione in graduatoria dei vari candidati. Per l'a.a. 2020-2021, si è stati più attenti sia al programma proposto per l'insegnamento sia ai titoli presentati dai candidati. Il Direttore ritiene che nella discussione avvenuta nel CICS non è emerso chiaramente che la rimodulazione dei voti ottenuti dai candidati è avvenuta in entrambe le graduatorie predisposte dalla Commissione valutatrice per l'affidamento degli insegnamenti di Economia e Gestione d'Impresa, Corsi A-L e M-Z, SSD SECS-P/08 per l'a.a. 2020-2021.

Esce il dott. Balducci.

Il Direttore ritiene inoltre che, nello svolgimento dei lavori della Commissione di cui egli era componente, si stava procedendo con l'elaborazione di nuove graduatorie, secondo nuovi pesi di valutazione applicati alle diverse categorie di titoli dichiarati nel curriculum dei candidati; egli ritiene quindi che il lavoro della Commissione per l'anno accademico in corso è stato completamente indipendente dal lavoro di valutazione fatto per lo scorso anno accademico; egli ritiene corretto tale approccio che garantisce l'indipendenza di ogni componente della Commissione nel formulare un proprio giudizio autonomo.

Esce la prof. Baldassarre.

Il Direttore ritiene anche che un Commissario possa non utilizzare il format che viene proposto ad ogni Commissione del Dipartimento per facilitare il lavoro della Commissione stessa nel valutare candidati ed elaborare la graduatoria. Egli non reputa pertanto chiara la scelta della Commissione valutatrice che ha votato all'unanimità la graduatoria sviluppata per l'affidamento dell'insegnamento di Economia e Gestione d'Impresa, Corso A-L, e a maggioranza la graduatoria sviluppata per l'affidamento dell'insegnamento di Economia e Gestione d'Impresa, Corso M-Z.

Esce la dott.ssa Cives.

Interviene il prof. Semeraro che esprime la propria perplessità riguardo al richiamare il lavoro svolto da Commissioni create negli anni accademici precedenti per valutare il lavoro svolto dalle Commissioni attuali. Egli ritiene che il giudizio di una Commissione può modificarsi da un anno ad un altro nella valutazione dello stesso candidato e che il lavoro di una Commissione attiene e si conclude nell'arco temporale in cui opera;

inoltre ricorda che agli atti dei candidati può accedere solo la Commissione stessa. Infine egli riafferma che è importante garantire l'erogazione dei corsi per il normale svolgimento dell'anno accademico; inoltre nel caso vi siano vizi di forma negli atti della Commissione, ogni candidato ha diritto a fare ricorso nel caso il candidato stesso ravvisasse un danno ai propri interessi.

Interviene il Direttore. Egli ritiene che, dato che la Commissione opportunamente preposta aveva elaborato le valutazioni e la graduatoria dei candidati, il CICSÌ non aveva il diritto di esprimere parere sulle graduatorie formulate, positivo per uno e negativo per l'altra, senza peraltro esprimere la motivazione sottostante alla decisione; l'approccio non era condivisibile nemmeno per proteggere da conseguenze l'Organo collegiale: se successivamente vi fosse stato un ricorso da parte dei candidati, il problema avrebbe riguardato la Commissione e non il CICSÌ.

Il Direttore quindi ritiene che gli atti di una Commissione non possono essere approvati parzialmente e che, nel caso di discordanze palese con gli Organi, sarebbe stato possibile chiedere la valutazione ex-novo da parte di un'altra Commissione.

Il Direttore afferma di non volere invitare il Consiglio di Dipartimento a deliberare su un affidamento sì e sull'altro no. In quanto Presidente del Consiglio di Dipartimento ritiene di indurre in errore il Consiglio nel deliberare facendo proprio il parere del CICSÌ su tali affidamenti; il Consiglio è libero di adottare una decisione diversa.

Interviene la prof. D'Amato che chiede un chiarimento su quanto si stia deliberando.

Escono i proff/dott. Squicciarini, Calefato, Ceriani.

Nel ricordare che si sta deliberando sulla proposta di voto: "affidare ai vincitori indicati dalla Commissione le attività didattiche messe al bando o rinviare il punto, chiedendo parere all'Avvocatura sugli aspetti procedurali", la prof. ssa D'Amato non ha chiaro come si coniuga l'eventuale delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento con la delibera adottata in sede CICSÌ consistente nel dare parere positivo alla graduatoria sul canale A-L e rinviare ad una Commissione di Ateneo, la valutazione degli atti della seconda graduatoria.

Il Direttore, mettendo in evidenza che sono stati sollevati rilievi di natura procedurale, suggerisce al Consiglio di rinviare qualsiasi decisione sino al ricevimento del parere dell'Avvocatura in merito considerato che l'Organo che recepisce le decisioni delle Commissioni valutatrici e delibera di conseguenza è il Consiglio di Dipartimento.

Esce il prof. Abbattista.

I dubbi espressi dalla prof. D'Amato sono condivisi dal prof. Ferilli e dalla prof.ssa Mazzia che chiedono

ulteriori chiarimenti su cosa il Consiglio di Dipartimento possa e stia deliberando. Il Direttore ribadisce nuovamente che il Consiglio di Dipartimento può deliberare l'adozione delle decisioni della Commissione nella loro interezza oppure di rinviare il punto e deliberare la richiesta di parere all'Avvocatura sugli aspetti procedurali.

Escono i proff. De Carolis, Impedovo.

Interviene nuovamente la prof.ssa D'Amato che non ha chiara la valenza del parere formulato dal CICS sulla valutazione delle Commissioni e riportato a verbale, e i suoi effetti sul futuro e, parimenti, cosa possa succedere se un'altra Commissione di Ateneo perfeziona una ulteriore valutazione.

Esce il dott. Mantini.

Interviene il prof. Covino. Egli propone di rinviare il punto perché ritiene che la soluzione al problema sia da cercarsi nella ricomposizione tra i due Organi collegiali.

Il Direttore ribadisce di chiedere il parere dell'Avvocatura riguardo agli aspetti procedurali.

Interviene il prof. Bochicchio. Egli dichiara di condividere la richiesta di parere all'Avvocatura e di ricomposizione del rapporto tra gli Organi collegiali.

Il Consiglio, a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri Covino, Mavillonio e Manfredi, decide di rinviare ogni decisione in merito, chiedendo che si approfondiscano gli aspetti procedurali relativi all'approvazione separata di atti della Commissione valutatrice.

Esce il prof. Mencar.

Il Direttore comunica che, per l'insegnamento di Analisi e Gestione del Rischio, SSD SECS-S/01, Corso di Studi Magistrale in Sicurezza Informatica, sede di Taranto, a.a. 2020-2021, anno 1, semestre 2, CFU 6, ore 48, si è in presenza di una sola domanda da parte del dott. Stefano CERVELLERA, esterno ai ruoli universitari.

Il Direttore ricorda al Consiglio che il dott. Cervellera ha già tenuto lo stesso insegnamento nel precedente anno accademico.

Pertanto, dopo ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità l'affidamento dell'insegnamento di Analisi e Gestione del Rischio, SSD SECS-S/01, Corso di Studi Magistrale in Sicurezza Informatica, sede di Taranto, a.a. 2020-2021, anno 1, semestre 2, CFU 6, ore 48 al dott. Stefano CERVELLERA, con contratto a titolo oneroso.

Infine, il Direttore informa che, con nota prot. num. 443-III/8 dell'1 marzo 2021, il Dipartimento di Fisica ha

comunicato l'affidamento dei seguenti carichi didattici istituzionali:

Metodi di Osservazione, SSD FIS/01, CdS triennale in Informatica e Comunicazione Digitale – sede di Taranto – anno 2, semestre 2, 6 CFU, 62 ore. - dott. Giovanni TASSIELLI, RTD-A.

Fisica applicata all'Informatica, Corso B, SSD FIS/01, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, anno 2, semestre 2, 6 CFU, 62 ore. - dott. Leonardo DI VENERE, RTD-A.

Il Consiglio prende atto.

Per quanto concerne gli insegnamenti messi in vacanza a titolo gratuito per i quali non sono state presentate domande, il Consiglio unanime delibera di metterli a tacere.

12. Impegno didattico: proff. Costabile, Lanzilotti

Il Direttore comunica che, con note prot.num 403-III/8 e 397-III/8 del 22/02/2021 e, sono pervenute le dichiarazioni relative all'impegno didattico delle docenti:

prof.ssa Maria Costabile

prof.ssa Rosa Lanzilotti

a consuntivo dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2019-2020 e a preventivo dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2020/20201 ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010.

Il Consiglio prende atto.

RICERCA E TERZA MISSIONE

13. Relazione assegno di ricerca PON, Mignone Paolo

Il Direttore informa che con nota protocollo num. 179 del 26.01.2021, è pervenuta dal dott. Paolo Mignone, la relazione, dal titolo "ComESto-Community Energy Storage: Gestione Aggregata di Sistemi d'Accumulo dell'Energia in Power Cloud", relativa alle attività svolte come assegnista di ricerca nel periodo 10 dicembre 2019 – 09 dicembre 2020.

Il dott. Paolo Mignone è stato titolare di un assegno di ricerca sul programma di ricerca n. 01.60, SSD INF-01 e ING-INF/05 – Responsabile scientifico: prof. Michelangelo Ceci.

Nella relazione si evidenzia che, in conformità con gli obiettivi in cui è coinvolto il Dipartimento di Informatica nell'ambito del progetto PON ARS01_01259, il lavoro svolto ha riguardato la progettazione e lo sviluppo di un metodo di change detection per il rilevamento di eventuali anomalie all'interno di reti elettriche. Il task è di interesse per il progetto per l'identificazione di eventuali problemi nella rete al fine di mettere a punto tempestivamente una strategia di ottimizzazione mirata. Il metodo è stato sviluppato tramite Apache Spark per consentire la gestione di grandi moli di dati in modo distribuito su più nodi computazionali. In particolare, il metodo sviluppato è un metodo di computazione distribuita che, grazie al paradigma map-reduce, è in grado di sfruttare diverse risorse computazionali in modo incrementale con effort ridotto. Inoltre, si è reso necessario identificare tecniche per la riduzione della dimensionalità dei dati di addestramento dei modelli di change detection.

Il Direttore invita il Consiglio di Dipartimento ad esprimersi in merito alla relazione presentata dal dott. Paolo Mignone.

Il Consiglio, vista la relazione, approva all'unanimità.

14. Partecipazione a Prin "KLEinG"

Il Direttore comunica che con nota acquisita al nostro protocollo con il num. 238 del 02.02.2021, la dott.ssa Claudia d'Amato, chiede che gli venga accordata la partecipazione al progetto denominato "Knowledge Learning and Explanation in Graphs (KLEinG)" in risposta al bando PRIN 2020, di cui si riporta una descrizione sintetica:

Costo totale del progetto (approssimato): € 605.760,00 così ripartiti: € 234.040,00 quota di cofinanziamento, € 371.720,00 quota di finanziamento;

Costo relativamente all'unità di ricerca UNIBA (approssimato): : € 268.338 così ripartiti: € 110.762,00 quota di cofinanziamento e € 157.576,00 quota di finanziamento.

Si precisa che la quota di cofinanziamento sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per quanto riguarda il Dipartimento di Informatica, dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto.

Il partenariato risulta così composto:

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Università della Calabria

Si precisa che l'iniziativa in parola, in caso di accettazione ed avvio, non genererà alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Consiglio prende atto.

15. Richiesta autorizzazione partecipazione Progetto ARPEL4Entrep

Il Direttore informa che con nota prot. num 389 del 19.02.2021, il prof. Michele Scalera ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di ricerca in ordine al progetto: Erasmus+, Key Action 2 dal titolo "Integrated RPL & APEL Level 6 Accredited Online Programme for Entrepreneurs - ARPEL4Entrep", Area di Specializzazione: "Informatica".

Il prof. Michele Scalera è stato invitato dal prof. ing. Agostino Marengo, Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca afferente al Dipartimento di Economia e Finanza, a partecipare alle attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale relativamente ai seguenti Obiettivi Realizzativi:

- OR2-A2.2: "Ricerca di metodologie a supporto della didattica a distanza (RI)"
- OR5-A5.1: "Identificazione di processi e tecniche per l'e-learning (RI)".

L'impegno massimo richiesto è di 70 ore, a partire da marzo 2021 sino alla conclusione del progetto, gennaio 2023.

Il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio autorizza l'impegno orario richiesto dal prof. Michele Scalera a valere sul progetto Erasmus +, Key Action 2 dal titolo "Integrated RPL & APEL Level 6 Accredited Online Programme for Entrepreneurs - ARPEL4Entrep", Area di Specializzazione: "Informatica".

16. Assegno di ricerca biennale - Lops

16.a Approvazione del testo della convenzione

Il Direttore informa l'assemblea che, con nota prot. num. 327 del 12/02/2021, è pervenuta dal prof. Pasquale Lops, la richiesta di attivazione di n. 1 assegno di ricerca di tipo B, finanziato dai fondi rivenienti dalla stipula di una convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società InnovaPuglia S.p.A. **(All. 16.a.1)**.

Lo schema standard di convenzione, redatto dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, e liberamente scaricabile dalla pagina web della UO Enti partecipati e Convenzioni per la Ricerca di predetta Direzione, è riportato integralmente:

**CONVENZIONE TRA LA SOCIETA'E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
(DIPARTIMENTO) PER IL FINANZIAMENTO DI N. 1 ASSEGNO PER LA COLLABORAZIONE AD
ATTIVITA' DI RICERCA**

TRA

La Società – c.f.:.....Partita Iva: con sede legale
in..... – rappresentata dalnato a

e

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (Dipartimento) con sede in Bari (C.F. 80002170720 – Partita Iva 01086760723) – Piazza Umberto I, n.1 rappresentata dal Magnifico Rettore

PREMESSO

- che l'Università è il centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Enti Pubblici e Privati;
- che l'art. 22 della Legge n. 240 del 30/12/2010 prevede che le Università, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio, possono conferire "assegni per lo svolgimento di attività di ricerca a studiosi in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca e collaborazione ad attività di ricerca" in favore di dottori di ricerca o laureati in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca;
- che con D.M. n. 102 del 09/03/2011 è stato determinato l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca banditi ai sensi del sopraccitato art. 22, in una somma pari a 19.367,00 euro e che tale importo, che si intende al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, è attribuito al beneficiario in rate mensili;
- che con Decreto Rettorale n. 4366 del 29/06/2011 è stato emanato il Regolamento che disciplina il conferimento di assegni di ricerca;

- che il predetto importo, per l'anno, è incrementato in €, ai sensi di quanto previsto dall'art.2 comma 57, L.n.92 del 28.06.2012 e succ. L.n.147 del 27.12.2013;

- che il Dipartimento di con delibera del Consiglio del ha approvato l'attivazione della procedura per il conferimento dell'assegno di ricerca del proponente e responsabile scientifico Prof.....dal titolo "(S.S.D);
- che la Società, con lettera di intenti (allegata alla presente), ha manifestato al Dipartimento la disponibilità a finanziare il predetto assegno per la durata di due anni impegnandosi a corrispondere la somma di € annui, al netto degli oneri riflessi;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

la Società, per lo svolgimento di attività di ricerca citata nelle premesse, si impegna a finanziare il predetto assegno con una cifra di €annui per la durata di 2 anni, al netto degli oneri riflessi in favore di uno dei soggetti indicati dal sopraccitato art. 22 della L. n. 240 del 30/12/2010.

Art. 2

L'Università provvede ad emanare il bando di selezione per il conferimento dell'assegno stesso e ad individuare il beneficiario dell'assegno predetto nel rispetto della normativa in materia.

Art. 3

Il beneficiario dell'assegno potrà utilizzare i servizi, gli impianti e le attrezzature del Dipartimento interessato compatibilmente con le attività di ricerca in corso, nel rispetto del Regolamento interno del Dipartimento e secondo le modalità da concordarsi con il Direttore del Dipartimento medesimo.

Art. 4

La Società provvede al finanziamento dell'assegno in questione, impegnandosi a versare all'Università la suddetta somma di € al netto degli oneri riflessi, entro e non oltre la scadenza del relativo bando di selezione pubblica dell'assegno, su conto corrente della banca UBI Banca – AGENZIA SEDE CENTRALE DI BARI – VIA CALEFATI, 146 - 70122 BARI, IBAN: IT 40 I 03111 04007 000000002494 – specificando sulla causale del mandato la destinazione dei fondi (finanziamento assegni di ricerca fondi anno).

Art. 5

Nel caso di mancata assegnazione e/o incompleto utilizzo dell'assegno di ricerca, sarà restituita alla Società una quota parte ragguagliata al tempo di effettiva utilizzazione dell'assegno.

Art. 6

La validità e la durata della Convenzione è garantita fino alla scadenza dell'assegno finanziato con la presente Convenzione.

Art. 7

Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente Convenzione saranno risolte dalle Parti in via amministrativa.

Art. 8

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preprotocollo o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente protocollo di intesa, vengano trattati esclusivamente per le finalità del Protocollo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati

e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Art.9

La presente Convenzione è redatta in due originali e sarà soggetta a registrazione, a cura e spese della parte interessata, solo in caso d'uso.

Bari, lì

Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il Rettore

.....

Per la Società

.....

Il Direttore invita il Consiglio di Dipartimento ad esprimersi in merito all'approvazione del testo convenzionale, compilato con i dati didattici e finanziari dell'assegno di ricerca biennale, così come presentato dal prof. Pasquale Lops.

Dopo ampia discussione approva all'unanimità il testo della Convenzione e nomina il prof. Pasquale Lops quale responsabile della stessa.

16.b Approvazione dell'apertura dell'assegno di ricerca biennale

Il Direttore ricorda all'assemblea che, con nota prot. num. 327 del 12/02/2021, è pervenuta dal prof. Pasquale Lops, la richiesta di attivazione di 1 assegno di ricerca di tipo B, finanziato dai fondi rivenienti dalla stipula di una convenzione con la società InnovaPuglia S.p.A. **(All.16.b.1)**

L'assegno richiesto avrà la durata di 24 mesi e l'importo annuale lordo percipiente sarà pari a euro € 19.367,04 a valere sui fondi della predetta convenzione.

Il campo principale della ricerca è la Computer Science, area CUN 01 - Scienze matematiche e informatiche, SSD INF/01. I destinatari dell'assegno di ricerca saranno Early stage researchers (< 4 yrs – Post graduate) e ad essi verrà richiesta la residenza in Puglia, la titolarità di un diploma di laurea magistrale o a ciclo unico e il conseguimento del titolo suindicato negli ultimi cinque anni.

Lo scopo della ricerca consisterà nell'applicazione di tecniche di Intelligenza Artificiale per gestire moli di documenti e governare le attività di monitoraggio del ciclo degli appalti, con l'obiettivo di migliorare la programmazione strategica e l'evoluzione delle politiche di sviluppo e innovazione regionali. Si applicheranno tecniche di elaborazione automatica dei documenti per il riconoscimento di entità (nomi di persone, organizzazioni), l'estrazione di relazioni tra entità e la rappresentazione dei documenti attraverso tecniche di semantica distribuzionale.

Il Direttore apre la discussione al termine della quale invita il Consiglio a deliberare in merito all'attivazione dell'assegno di ricerca richiesto dal prof. Pasquale Lops.

Visti gli atti presenti per l'istruttoria e la lettera di intenti con la quale InnovaPuglia si impegna a corrispondere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la somma totale di € 47.573,18 per le due annualità dell'assegno di ricerca, il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità, di esprimere parere favorevole relativamente all'attivazione dell'assegno di ricerca richiesto dal prof. Pasquale Lops, condizionatamente alla firma della convenzione dalle parti interessate.

17. Richiesta rinnovo assegno di ricerca n.09.03 sul Progetto PRIN 2017-Bully Buster

Il Direttore comunica che, con nota prot.num. 386 del 19.02.2021, è pervenuta dal prof. Donato Impedovo, la richiesta di rinnovo di un assegno di ricerca.

Il prof. Donato Impedovo, responsabile scientifico del progetto "Bullybuster - A framework for bullying and cyberbullying action detection by computer vision and artificial intelligence methods and algorithms" (PRIN 2017), chiede il rinnovo per anni uno dell'assegno di ricerca "Analisi di tratti biometrici comportamentali per l'individuazione di atti di cyberbullismo" di cui è titolare la dott.ssa Lucia Sarcinella – Programma di ricerca

09.03 - SSD ING- INF/05 - bandito con D.R. n. 3721 del 11.11.2019.

Si precisa che l'ammontare dell'assegno, lordo amministrazione, è di Euro 30.000,00 (trentamila/00) a valere sul capitolo di bilancio relativo al progetto "Bullybuster A framework for bullying and cyberbullying action detection by computer vision and artificial intelligence methods and algorithms" (PRIN 2017).

Il Direttore invita il Consiglio di Dipartimento ad esprimersi in merito alla richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca avanzata dal prof. Donato Impedovo.

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa proveniente dall'anticipazione concessa nella presente seduta dell'Organo, il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo dell'assegno in discussione.

18. Pio Gianvito: richiesta di autorizzazione a svolgere periodo all'estero in smart working dal 01/03/2021 al 15/09/2021

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 385 del 18.02.2021, il dott. Gianvito Pio ha chiesto l'autorizzazione a svolgere un periodo di ricerca e di studio (dal 01.03.2021 al 15.09.2021) in modalità smart working presso la Teesside University di Middlesbrough, United Kingdom, precisando che tale periodo era già previsto dal progetto PON AIM 1852414, attività 1, linea 1, per il quale è in servizio in qualità di RTD/A.

Il Direttore informa che il dott. Gianvito Pio ha dichiarato di aver già assolto gli impegni relativi alla didattica frontale per gli insegnamenti tenuti nel primo semestre dell'anno accademico 2020/21. Per quanto riguarda gli impegni relativi alla didattica frontale e alle prove d'esame del secondo semestre del summenzionato anno accademico, il dott. Gianvito Pio si impegna a svolgerli contestualmente alla suddetta collaborazione in modalità smart working.

Il Consiglio, tenuto conto anche della nota del 16.02.2021 con cui il prof. Claudio Angione, Associate Professor in Computer Science at Teesside University, Middlesbrough, United Kingdom, dichiara di voler cominciare una collaborazione di ricerca in modalità smart working con il dott. Gianvito Pio, delibera all'unanimità di autorizzare il dott. Gianvito Pio a svolgere il periodo di collaborazione in discussione.

19. Gabriella Casalino: autorizzazione a svolgere un periodo di collaborazione, in modalità smart working, con la sede estera Polish Academy of Science, Polonia, dal 1/3/2021 al 2/9/2021.

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 408 del 22.02.2021, la dott.ssa Gabriella Casalino ha chiesto l'autorizzazione a svolgere un periodo di ricerca e di studio (dal 01.3.2021 al 02.09.2021) in modalità smart working presso la Polish Academy of Science, Polonia, precisando che tale periodo era già previsto dal progetto PON AIM 1852414, attività 2, linea 1, per il quale è in servizio in qualità di RTD/A.

Il Direttore informa che la dott.ssa Gabriella Casalino ha dichiarato di aver già assolto gli impegni relativi alla didattica frontale per gli insegnamenti tenuti nel primo semestre dell'anno accademico 2020/21. Per quanto riguarda gli impegni relativi alla didattica frontale e alle prove d'esame del secondo semestre del summenzionato anno accademico, la dott.ssa Gabriella Casalino si impegna a svolgerli contestualmente alla suddetta collaborazione in modalità smart working.

Il Consiglio, tenuto conto anche della nota del 22.02.2021 con cui Katarzyna Kaczmarek-Majer, assistant professor in service at the Department of Stochastic Methods, Systems Research Institute, Polish Academy of Sciences in Warsaw, Poland, dichiara di voler cominciare una collaborazione di ricerca in modalità smart working con la dott.ssa Gabriella Casalino, delibera all'unanimità di autorizzare la dott.ssa Gabriella Casalino a svolgere il periodo di collaborazione in discussione.

20. Prof. Bochicchio Mario Alessandro: richiesta ratifica per partecipazione al bando "PROGETTI DI RICERCA DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE (PRIN 2020)"

Il Direttore comunica che con nota acquisita al nostro protocollo con il num.411 del 23.02.2021, il Prof. Mario Alessandro Bochicchio, chiede che gli venga accordata la partecipazione al progetto denominato "Tele-Rehabilitation as a Service (TRaaS)" in risposta al bando PRIN 2020, di cui si riporta una descrizione sintetica:

Costo complessivo del progetto: € 1.191.169,00 così ripartiti:

€ 238.057,00 quota di cofinanziamento,

€ 953.112,00 quota di finanziamento.

Quota di pertinenza dell'Università degli Studi di Bari per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza: € 216.016,00 così ripartita:

€ 48.760,00 quota di cofinanziamento

€ 167.256,00 quota di finanziamento.

La quota di cofinanziamento sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per quanto riguarda il Dipartimento di Informatica, dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto.

Il partenariato risulta così composto:

ICAR-CNR

Università di Messina

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Università di Pisa

Università del Salento

Si precisa che l'iniziativa in parola, in caso di accettazione ed avvio, non genererà alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Consiglio prende atto.

La seduta è tolta alle ore **18.25**.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Costantina Caruso)

Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 1 marzo 2021